

Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 12.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról

[1] Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza a közzolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról a köztisztviselők jólétének céljából, a részükre adható juttatások és támogatások formáját,

[2] Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. §-ának, 154. §-ának (1) bekezdésében, 226. § (7) bekezdésében, és a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra és foglalkoztatási, főállású jogviszonyban álló Fülpösdaróci polgármesterre.

(2) A rendeletet – az önkormányzatra és a hivatalra vonatkozó jogszabályok és alapidokumentumok rendelkezései szerinti – a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelembe vételével kell alkalmazni.

(3) *A rendelet hatálya kiterjed a társadalmi megbízatású polgármesterre a 17. §-a tekintetében.*

2. Szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások

2. §

(1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak az önkormányzat költségvetésében biztosított keret terhére történik.

(2) A juttatások fedezetül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon kell felhasználni.

3. §

(1) A köztisztviselő részére az alábbi juttatások adhatóak a Kttv. 152. §-a és 154. §-a értelmében:

- a) családalapítási támogatás,
- b) szociális támogatás,
- c) illetményelőleg
- d) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- e) céljuttatás.
- f) *jóléti-ruházati támogatás*
- g) csekély értékű ajándék

(2) A cafeteria juttatásra a Kttv 15. §-a alapján jogosult a köztisztviselő, a közszolgálati szabályzatban meghatározottak figyelembevételével.

4. §

(1) Kérelemre – vissza nem térítendő – családalapítási támogatás illeti meg azt a köztisztviselőt, akinek gyermeke született.

(2) A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő a gyermekével egy háztartásban éljen, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát a kérelemhez csatolja be.

(3) A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg.

(4) A támogatás visszafizetését kell elrendelni, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatot közölt. A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.

(5) A kérelmet a jegyző bírálja el, az elbírálásról írásban tájékoztatja az érintetteket.

(6) A támogatás kifizetését a helyt adó döntést követő 8 napon belül, ügyiratszámra hivatkozva kell teljesíteni.

(7) A megállapított és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot, a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját.

5. §

(1) Szociális támogatás keretében írásbeli kérelemre szociális segély, illetve temetési segély adható az arra rászoruló köztisztviselő részére.

(2) A szociális támogatás összegét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül a jegyző határozatban állapítja meg, a hivatal pénztára fizeti ki.

(3) A megállapított és kifizetett támogatásról a munkaügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.

6. §

(1) Szociális segélyben részesíthető, az a köztisztviselő, aki időszakosan vagy tartósan, önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak minősül különösen az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások rendkívüli megnövekedése, káresemények, olyan előre nem látható esemény bekövetkezése, amelynek következtében jelentős kiadás terheli a köztisztviselőt.

(3) A szociális segély mértéke alkalmanként legfeljebb a mindenkori minimálbér összegének kétszerese lehet.

7. §

(1) Temetési segélyre jogosult az a köztisztviselő, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, annak eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési segély összege legfeljebb 80.000,- Ft.

(3) A temetési segély kifizetéséhez csatolni kell:

- a) halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) közeli hozzátartozói minőséget igazoló személyi dokumentumot,
- c) nyilatkozat a közös háztartásban élés tényéről,
- d) a temetkezési szolgáltatótól kapott számlát.

8. §

(1) Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.

(2) Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő :

- a) aki a hivatalnál, 6 hónapnál rövidebb idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
- b) akinek az illetményét a nettó illetménye 10%-ánál több levonás terheli,
- c) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

(3) Az illetményelőleg írásban előterjesztett, indokolt kérelemre állapítható meg.

(4) Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

(5) Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a kérelmező nettó havi illetménye, maximum a folyósítás napján érvényes minimálbér háromszorosa.

(6) Az illetményelőleget a köztisztviselőnek legfeljebb hat egyenlő részletben kell visszafizetni.

(7) Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül a jegyző bírálja el, mérlegelve a kérelem indokolása alapján a köztisztviselő rászorultságát. A döntésről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

(8) Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül kell kifizetni.

(9) Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a köztisztviselő nevét,
- b) az illetményelőleg kifizetését engedélyező döntés ügyiratszámát,
- c) az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) az illetményelőleg visszafizetésének végső időpontját,
- e) a részletfizetés határidejét,
- f) a részletek összegét,
- g) a részletek befizetésének időpontját,
- h) a befizetett összegeket.

(10) A hivatal az illetményelőleg kifizetésével egyidejűleg értesíti a Magyar Államkincstárt (továbbiakban: MÁK), melyben kéri, hogy a MÁK a köztisztviselő illetményéből vonja le a törlesztő részleteket és azt a nettó finanszírozás keretében számolja el az Önkormányzattal.

9. §

- (1) Kérelemre tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt és a hivatallal tanulmányi szerződést köt.
- (2) A támogató a tanulmányi szerződés keretében biztosíthatja a képzés idejére a tandíjat, a vizsgadíj költségét, továbbá a konzultáció idejére és vizsgánként 4 nap tanulmányi szabadságot. A támogatott a tanulmányi szabadság idejére átlagkeresetre jogosult.
- (3) Támogatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki olyan oktatásban vesz részt, mely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettségen felüli képzettség megszerzésére irányul.
- (4) A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani, amelynek feltételeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.
- (5) Amennyiben a köztisztviselő a tanulmányi kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a támogatást vissza kell fizetnie. Ha a költségek visszafizetése a köztisztviselő részére aránytalanul nagy terhet jelent, a jegyző legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet.
- (6) Amennyiben a köztisztviselőt munkáltatója kötelezi a továbbtanulásra, a továbbtanulás költségei teljes egészében a hivatal költségvetését terheli.
- (7) A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a jegyző írásban bírálja el.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás részletes feltételeit tanulmányi szerződésben kell meghatározni.
- (9) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:
 - a) a köztisztviselő nevét,
 - b) a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
 - c) a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját,
 - d) a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
 - e) a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat,
 - f) a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
 - g) a befizetett összegeket.

10. §

- (1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján – az összegzett eredmény jó, kivételes minősítése (81-90%, 91% – 100% közötti eredmény) esetén – a 14. §-ban foglaltakon felül az alábbi elismerésekben részesíthető:
 - a) pénz, vagy tárgyjutalom,
 - b) hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
 - c) a polgármester által adományozott névre szóló emléktárgy,
 - d) a polgármester által alapított kitüntető cím, díj, oklevél, emléklap.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pénz vagy tárgyjutalom értéke nem haladhatja meg a 200.000,- forintot.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti üdülés értéke a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.

11. §

(1) A köztisztviselő vissza nem térítendő jóléti - ruházati támogatásra jogosult, amennyiben a közigazgatási szervvel legalább 6 hónapja jogviszonyban áll.

(2) A támogatás összege évente bruttó 121.000,- Ft. A támogatás után fizetendő adó, járulék megfizetését az önkormányzat biztosítja.

(3) A kifizetést a jegyző engedélyezi, a legkésőbb tárgyév december 1. napjáig benyújtott, a közös hivatal nevére szóló, számviteli szabályoknak megfelelő számla ellenében. A támogatás csak adott évre szól, a jogosultságot nem lehet következő évre átvinni.

(4) A számlán kizárólag ruházati termékek, ruhaneműk megnevezése szerepelhet. A vásárlás időpontjaként tárgyév január 1-november 20. közti terjedő időszakot lehet megjelölni.

12. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő kérelmére, a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) Nyugállományú köztisztviselőnek minősül, aki a hivatallal legalább 5 év szolgálati jogviszonyban állt és nyugállományba történő helyezése előtt a hivatal köztisztviselője volt. (3) A támogatás mértéke legfeljebb a köztisztviselői illetményalapnak megfelelő összeg lehet, mely a hivatal házi pénztárában készpénzben vagy Erzsébet-utalvány formájában fizetendő ki.

(3) A támogatás engedélyezéséről a jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül, határozattal dönt.

(4) A kifizetésekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a nyugállományú köztisztviselő nevét, a támogatás összegét, kifizetésének módját, a kifizetések dátumát.

(5) A támogatás naptári éven belül legfeljebb egy alkalommal adható.

3. Egyéb juttatások

13. §

(1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére védőszemüveg készítésének díjához – vissza nem térítendő – hozzájárulást biztosít.

(2) Védőszemüvegnek minősül a látáscsökkenés alapján szükséges dioptriás szemüveg, melyet olyan technológiával készítenek, amely védi a szemet a számítógép okozta káros hatásoktól vagy enyhíti azokat.

(3) A hozzájárulás mértéke szemüvegenként 40.000,- Ft, amely összeget a hivatal nevére szóló számla ellenében kell kifizetni.

(4) Védőszemüveg igénylésére a köztisztviselő legfeljebb 2 évente jogosult.

(5) Abban az esetben, ha orvosi igazolás alapján a számítógép előtt végzett munkához szükséges a védőszemüveg és dolgozónál jelentős látáscsökkenés (dioptriaváltozás) következik be, úgy a (4) bekezdésben megjelölt időszakot figyelmen kívül kell hagyni a támogatás megállapításánál.

14. §

Az önkormányzat a munkába járás támogatásaként a köztisztviselő részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes áru menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86%-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbusszon utazik. (2) Személygépjárművel történő munkába járás esetén a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló törvény és egyéb ide vonatkozó jogszabályok szerinti támogatásra jogosult.

15. §

Csekély értékű ajándék a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (6) és (9) bekezdése alapján adható, ami adóköteles jövedelem. A minimálbér 10 százalékig adhat ajándékot vagy ajándékutalványt a hivatal. Az ajándék termék vagy szolgáltatás helyett adott ajándékutalványnak meg kell feleljen az Szja. törvénynek.II.fejezet

4. Bankszámla-hozzájárulás

16. §

(1) A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(2) A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév december hónapjában a pénzügy egy összegben gondoskodik.

(3) A közszolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napját követő hónaptól szerez jogosultságot a bankszámla-hozzájárulásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

5. Társadalmi megbízatású polgármesterre vonatkozó rendelkezés

17. §

A társadalmi megbízatású polgármester kamatmentes kölcsön néven támogatást vehet igénybe a képviselő-testület döntése alapján, legfeljebb hathavi, tárgyévi visszafizetés mellett, maximum 500.000,-Ft összeghatárig. A meg nem fizetés, visszafizetés, adózás tekintetében a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

II. Fejezet

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) E rendelet hatálybalépését követően 60 napon belül a jegyző megalkotja a hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó normatív utasításokat, szabályzatokat.

(3) A jegyző jelen rendeletben nevesített juttatások vonatkozásában a mindenkori költségvetési rendeletben nevesített előirányzatok mértékéig részesítheti az érintett községi tisztviselőket támogatásban. A jegyző általi előirányzatok közötti átcsoportosításhoz a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges, az engedélyezés megtörténteig kötelezettségvállalás nem történhet.

19. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat korábbi, a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete.

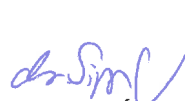
20. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 15-én lép hatályba.

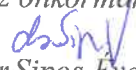
Fülpösdaróc, 2025. szeptember 11.


Kovács Csaba
polgármester




dr. Sipos Éva
jegyző

Záradék: A rendelet 2025. szeptember 12. napján, 8.00 órakor kifüggesztésre- így kihirdetésre-, került az önkormányzat hirdetőtábláján.


dr. Sipos Éva jegyző

