

Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 11. napján tartott nyilvános, rendes ülésének jegyzőkönyve

- 1./ jegyzőkönyve:1-20.
- 2./ tárgysorozata:1-5.
- 3./ rendeletei: 10/2025. (IX.12.)
- 4./határozatai: 49, 50,51,52,53 /2025. (IX.11.)

Száma: F/40-8/2025.

TÁRGYSOROZAT

Elfogadott, Tárgyalt Napirendi pontok:

1./ A köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet módosítása, felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

2./ Gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos döntés

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

3./ A falugondnok munkaruha juttatása, és szociális munka napja alkalmából jutalom megállapítása

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

4./Testvér települési rendezvény megszervezése

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

5./ Egyebek

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

Fülpösdaróc, 2025. szeptember 11.



**Kovács Csaba
polgármester**

Készült: Fülöpödaróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025szeptember 11. napján, 8.00 órakor nyilvános, rendes ülésen, a 4753, Fülöpödaróc, Pécsi Építők útja 9. szám alatt. a tárgyaló teremben.

Jelen vannak:

Kovács Csaba polgármester, Király Richárd, Kun Zsolt, Milák Dezső, Pecséri Zsuzsanna képviselők; és dr. Sipos Éva jegyző tanácskozási joggal jelen van.

Kovács Csaba polgármester: Köszönti, a megjelenteket megállapítja, hogy határozatképes a képviselő-testület, az öt fő képviselőből öt fő, beleértve a polgármestert, megjelent.

Polgármester úr javasolta, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadja el, illetve egészítse ki a testület, az 1. napirendi pontnál a rendelet módosítása, felülvizsgálata, új rendelet alkotása legyen, így fogadja el a képviselő testület. Kérdést intéz a testületi tagokhoz, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz van-e más javaslat. A képviselők részéről nem volt más javaslat.

A Polgármester úr által az írásbeli meghívóban javasolt, valamint a szóbeli kiegészítéssel, a napirendi pontok elfogadását javasolja.

A napirendek tárgysorozatba vételével, egyetértettek a képviselők, egyhangúan, három igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat a fenti tárgysorozatban rögzítettek szerint határozattal.

Fülöpödaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Fülöpödaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

49/2025. (IX.11.) KT. határozata

a napirendi pontokról, tárgysorozatról

Fülöpödaróc község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbiak szerint fogadja el az ülés napirendi pontjait:

1./ A köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet módosítása, felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

2./ Gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos döntés

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

3./ A falugondnok munkaruha juttatása, és szociális munka napja alkalmából jutalom megállapítása

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

4./Testvér települési rendezvény megszervezése

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

5./ Egyebek

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

1./ A köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet módosítása, felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 11-i rendes ülésére

Tárgy: A Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletének felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) tartalmazza.

A képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségének a Rendelet megalkotásával eleget tett, ugyanakkor a megváltozott helyi sajátosságok miatt indokolt az Rendelet felülvizsgálata, új rendelet alkotása, mivel a rendeletben több pontot is érint a módosítás.

A Kttv. 240.§ (1)-(2) bekezdései alapján a köztisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseket a törvényben meghatározott eltérésekkel a közszolgálati ügykezelőkre is alkalmazni kell.

A Kttv. 237.§-a felhatalmazást ad a képviselő-testületnek, hogy rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat. A Kttv. által rögzített juttatások közül az Rendelet jelenleg a lakásépítési-és vásárlási támogatást is szabályozza, amit a korábbi gyakorlat, és rendelkezésre álló fedezet miatt javasolt hatályon kívül helyezni. Szabályozza az illetményelőleget, a tanulmányi ösztöndíjat, jóléti támogatást, cafeteriát is. A Kttv. 152.§-a rögzíti a közszolgálati tisztviselő részére nyújtható visszatérítendő és nem visszatérítendő szociális jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokat, amelyek különösen:

- lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- albérlési díj hozzájárulás,
- családalapítási támogatás,
- szociális támogatás,
- illetményelőleg,
- tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- üdülési támogatás.

A rendelet tartalmazza jelenleg a :

- a) lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- b) családalapítási támogatás,
- c) szociális támogatás,
- d) illetményelőleg
- e) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- f) céljuttatás.
- g) jóléti-ruházati támogatás támogatási formákat.

A fentiekből megállapítható, hogy a szabályozott juttatásokon kívül lehetőség van egyéb juttatások biztosítására is. A biztosítható juttatások közül a családalapítási támogatás fenntartását továbbra is javasoljuk az alábbi indokok alapján: A társadalom alapvető egysége a család. A megfelelő érzelmi és anyagi biztonság megteremtése elsődlegesen a szülők kötelezettsége, amelyhez az állam is támogatást biztosít a családtámogatási rendszer révén. Ugyanakkor egy gyermek érkezése nagy anyagi megterhelést jelent a családok számára, amelyek a munkáltató által biztosítandó egyszeri támogatás révén csökkenthetők. A családalapítási támogatás mértékét – a bizonytalan finanszírozási helyzetre, valamint az e juttatási forma után a munkáltatót terhelő járulék-fizetési kötelezettségre tekintettel 50.000 Ft összegben javasoljuk meghatározni. Fontos kiemelni, hogy ezen juttatási forma biztosítása a jövőben valószínűsíthetően nem jelent az önkormányzat számára jelentős kiadást, hiszen a családalapítási kedv nem jelentős és a potenciális jogosultak száma viszonylag csekély.

Továbbá az egyéb juttatásokon belül biztosított egészségügyi juttatás fenntartását is javasoljuk, mivel a köztisztviselő minden napi munkájához szükséges, nélkülözhetetlen elemeket támogatjuk vele. A csekély értékű ajándék bevezetése indokolt lehet.

Az üdülési támogatás, és az albérlési díj hozzájárulás bevezetését nem tartjuk indokoltnak továbbra sem a helyi szokások, adottságok figyelembevételére alapján. A lakásépítési, vásárlási támogatás kivételét javasoljuk.

A Kttv. 152.§ (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy – az üdülési támogatás kivételével – fenti juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a hivatali szervezet vezetője állapítja meg. Erre tekintettel az Rendelet felülvizsgálatával egy időben felülvizsgálatra került a Hivatalra vonatkozó Közzolgálati Szabályzat is, amely az előterjesztés részét képezi.

Fülpösdaróc, 2025. szeptember 1.

Kovács Csaba
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelet tervezet módosítása, új rendelet alkotása igazodik a központi jogszabályokhoz, illetve az időközben bekövetkezett változásokhoz, tárgyi, személyi. Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadását követően követően nem változnak. A rendelet elfogadása, megalkotása környezeti és egészségi hatással nem jár.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A hatályos jogszabályoknak megfelelő pontosító és kiegészítő rendelkezések teszik indokolttá a rendeletmódosítást. A helyi rendeleti szabályozás központi jogszabályokhoz való igazításának elmaradása esetén a helyi rendelet szövegezése és a központi jogszabály közti összhang hiánya okán törvénysértő állapot keletkezne. A juttatási formák újraszabályozásával olyan támogatás biztosítására nyílik lehetőség, amellyel segítséget lehet nyújtani az adott élethelyzetben lévő köztisztviselőnek.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek szintén rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést a rendelet-tervezettel együtt megtárgyalni, majd azt követően elfogadni szíveskedjen.

Fülpösdaróc, 2025. szeptember 1.

Kovács Csaba
polgármester

INDOKOLÁS

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet-tervezethez

Általános indokolás

A hatályos jogszabályoknak megfelelő pontosító és kiegészítő rendelkezések beépítése teszik indokolttá a rendelet felülvizsgálatát, új rendelet megalkotását. A helyi rendeleti szabályozás központi jogszabályokhoz való igazításának elmaradása esetén a helyi rendelet szövegezése és a központi jogszabály közti összhang hiánya okán törvénysértő állapot keletkezne. A juttatási formák újraszabályozásával olyan támogatás biztosítására nyílik lehetőség, amellyel segítséget lehet nyújtani az adott élethelyzetben lévő köztisztviselőnek.

Részletes indokolás

1.§-hoz: *A rendelet hatályát jelöli meg.*

2-17.§-okhoz: *A szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokat részletezi, az egyes adható juttatásokra vonatkozó szabályokat állapít meg a rendelet, figyelembe véve a helyi sajátosságokat. A rendelet-tervezet az alábbi juttatásokat részletezi: családalapítási támogatás, szociális támogatás, illetményelőleg tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás, céljuttatás, cafeteria, bankszámla hozzájárulás.*

18-20. §-okhoz *Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.*

Fülpösdaróc, 2025. szeptember 1.

Készítette:

dr. Sipos Éva
jegyző

Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról

[1] Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza a közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról a köztisztviselők jólétének céljából, a részükre adható juttatások és támogatások formáját,

[2] Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. §-ának, 154. §-ának (1) bekezdésében, 226. § (7) bekezdésében, és a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra és foglalkoztatási, főállású jogviszonyban álló Fülpösdaróci polgármesterre.

(2) A rendeletet – az önkormányzatra és a hivatalra vonatkozó jogszabályok és alapdokumentumok rendelkezései szerinti – a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelembe vételével kell alkalmazni.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a társadalmi megbízatású polgármesterre a 17. §-a tekintetében.

2. Szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások

2. §

(1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak az önkormányzat költségvetésében biztosított keret terhére történik.

(2) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon kell felhasználni.

3. §

(1) A köztisztviselő részére az alábbi juttatások adhatóak a Kttv. 152. §-a és 154. §-a értelmében:

- a) családalapítási támogatás,
- b) szociális támogatás,
- c) illetményelőleg
- d) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- e) céljuttatás.
- f) jóléti-ruházati támogatás
- g) csekély értékű ajándék

(2) A cafeteria juttatásra a Kttv 15. §-a alapján jogosult a köztisztviselő, a közszolgálati szabályzatban meghatározottak figyelembevételével.

4. §

(1) Kérelemre – vissza nem térítendő – családalapítási támogatás illeti meg azt a köztisztviselőt, akinek gyermeke született.

(2) A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő a gyermekével egy háztartásban éljen, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát a kérelemhez csatolja be.

- (3) A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg.
- (4) A támogatás visszafizetését kell elrendelni, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlán adatot közölt. A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.
- (5) A kérelmet a jegyző bírálja el, az elbírálásról írásban tájékoztatja az érintetteket.
- (6) A támogatás kifizetését a helyt adó döntést követő 8 napon belül, ügyiratszámra hivatkozva kell teljesíteni.
- (7) A megállapított és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot, a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját.

5. §

- (1) Szociális támogatás keretében írásbeli kérelemre szociális segély, illetve temetési segély adható az arra rászoruló köztisztviselő részére.
- (2) A szociális támogatás összegét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül a jegyző határozatban állapítja meg, a hivatal pénztára fizeti ki.
- (3) A megállapított és kifizetett támogatásról a munkügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.

6. §

- (1) Szociális segélyben részesíthető, az a köztisztviselő, aki időszakosan vagy tartósan, önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak minősül különösen az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások rendkívüli megnövekedése, káresemények, olyan előre nem látható esemény bekövetkezése, amelynek következtében jelentős kiadás terheli a köztisztviselőt.
- (3) A szociális segély mértéke alkalmanként legfeljebb a mindenkori minimálbér összegének kétszerese lehet.

7. §

- (1) Temetési segélyre jogosult az a köztisztviselő, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, annak eltemettetéséről gondoskodik.
- (2) A temetési segély összege legfeljebb 80.000,- Ft.
- (3) A temetési segély kifizetéséhez csatolni kell:
- halotti anyakönyvi kivonatot,
 - közeli hozzátartozói minőséget igazoló személyi dokumentumot,
 - nyilatkozat a közös háztartásban élés tényéről,
 - a temetkezési szolgáltatótól kapott számlát.

8. §

- (1) Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.
- (2) Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő :
- aki a hivatalnál, 6 hónapnál rövidebb idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
 - akinek az illetményét a nettó illetménye 10%-ánál több levonás terheli,
 - aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.
- (3) Az illetményelőleg írásban előterjesztett, indokolt kérelemre állapítható meg.
- (4) Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

(5) Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a kérelmező nettó havi illetménye, maximum a folyósítás napján érvényes minimálbér háromszorosa.

(6) Az illetményelőleget a köztisztviselőnek legfeljebb hat egyenlő részletben kell visszafizetni.

(7) Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül a jegyző bírálja el, mérlegelve a kérelem indokolása alapján a köztisztviselő rászorultságát. A döntésről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

(8) Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül kell kifizetni.

(9) Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a köztisztviselő nevét,
- b) az illetményelőleg kifizetését engedélyező döntés ügyiratszámát,
- c) az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) az illetményelőleg visszafizetésének végső időpontját,
- e) a részletfizetés határidejét,
- f) a részletek összegét,
- g) a részletek befizetésének időpontját,
- h) a befizetett összegeket.

(10) A hivatal az illetményelőleg kifizetésével egyidejűleg értesíti a Magyar Államkincstárt (továbbiakban: MÁK), melyben kéri, hogy a MÁK a köztisztviselő illetményéből vonja le a törlesztő részleteket és azt a nettó finanszírozás keretében számolja el az Önkormányzattal.

9. §

(1) Kérelemre tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt és a hivatallal tanulmányi szerződést köt.

(2) A támogató a tanulmányi szerződés keretében biztosíthatja a képzés idejére a tandíjat, a vizsgadíj költségét, továbbá a konzultáció idejére és vizsgánként 4 nap tanulmányi szabadságot. A támogatott a tanulmányi szabadság idejére átlagkeresetre jogosult.

(3) Támogatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki olyan oktatásban vesz részt, mely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettségen felüli képzettség megszerzésére irányul.

(4) A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani, amelynek feltételeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.

(5) Amennyiben a köztisztviselő a tanulmányi kötelezettségének határidejére nem tesz eleget, a támogatást vissza kell fizetnie. Ha a költségek visszafizetése a köztisztviselő részére aránytalanul nagy terhet jelent, a jegyző legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet.

(6) Amennyiben a köztisztviselőt munkáltatója kötelezi a továbbtanulásra, a továbbtanulás költségei teljes egészében a hivatal költségvetését terheli.

(7) A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a jegyző írásban bírálja el.

(8) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás részletes feltételeit tanulmányi szerződésben kell meghatározni.

(9) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:

- a) a köztisztviselő nevét,
- b) a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- c) a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- e) a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat,

- f) a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
- g) a befizetett összegeket.

10. §

(1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján – az összegzett eredmény jó, kivételes minősítése (81-90%, 91% – 100% közötti eredmény) esetén – a 14. §-ban foglaltakon felül az alábbi elismerésekben részesíthető:

- a) pénz, vagy tárgyjutalom,
- b) hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
- c) a polgármester által adományozott névre szóló emléktárgy,
- d) a polgármester által alapított kitüntető cím, díj, oklevél, emléklap.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pénz vagy tárgyjutalom értéke nem haladhatja meg a 200.000,- forintot.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti üdülés értéke a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.

11. §

(1) A köztisztviselő vissza nem térítendő jóléti - ruházati támogatásra jogosult, amennyiben a közigazgatási szervvel legalább 6 hónapja jogviszonyban áll.

(2) A támogatás összege évente bruttó 121.000,- Ft. A támogatás után fizetendő adó, járulék megfizetését az önkormányzat biztosítja.

(3) A kifizetést a jegyző engedélyezi, a legkésőbb tárgyév december 1. napjáig benyújtott, a közös hivatal nevére szóló, számviteli szabályoknak megfelelő számla ellenében. A támogatás csak adott évre szól, a jogosultságot nem lehet következő évre átvinni.

(4) A számlán kizárólag ruházati termékek, ruhaneműk megnevezése szerepelhet. A vásárlás időpontjaként tárgyév január 1-november 20. közt terjedő időszakot lehet megjelölni.

12. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő kérelmére, a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) Nyugállományú köztisztviselőnek minősül, aki a hivatallal legalább 5 év szolgálati jogviszonyban állt és nyugállományba történő helyezése előtt a hivatal köztisztviselője volt. (3) A támogatás mértéke legfeljebb a köztisztviselői illetményalapnak megfelelő összeg lehet, mely a hivatal házi pénztárában készpénzben vagy Erzsébet-utalvány formájában fizetendő ki.

(3) A támogatás engedélyezéséről a jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül, határozattal dönt.

(4) A kifizetésekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a nyugállományú köztisztviselő nevét, a támogatás összegét, kifizetésének módját, a kifizetések dátumát.

(5) A támogatás naptári éven belül legfeljebb egy alkalommal adható.

3. Egyéb juttatások

13. §

(1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére védőszemüveg készítésének díjához – vissza nem térítendő – hozzájárulást biztosít.

(2) Védőszemüvegnek minősül a látáscsökkenés alapján szükséges dioptriás szemüveg, melyet olyan technológiával készítenek, amely védi a szemet a számítógép okozta káros hatásoktól vagy enyhíti azokat.

(3) A hozzájárulás mértéke szemüvegenként 40.000,- Ft, amely összeget a hivatal nevére szóló számla ellenében kell kifizetni.

(4) Védőszemüveg igénylésére a köztisztviselő legfeljebb 2 évente jogosult.

(5) Abban az esetben, ha orvosi igazolás alapján a számítógép előtt végzett munkához szükséges a védőszemüveg és dolgozónál jelentős látáscsökkenés (dioptriaváltozás) következik be, úgy a (4) bekezdésben megjelölt időszakot figyelmen kívül kell hagyni a támogatás megállapításánál.

14. §

Az önkormányzat a munkába járás támogatásaként a köztisztviselő részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes áru menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86%-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbusszon utazik. (2) Személygépjárművel történő munkába járás esetén a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló törvény és egyéb ide vonatkozó jogszabályok szerinti támogatásra jogosult.

15. §

Csekély értékű ajándék a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (6) és (9) bekezdése alapján adható, ami adóköteles jövedelem. A minimálbér 10 százalékig adhat ajándékot vagy ajándékutalványt a hivatal. Az ajándék termék vagy szolgáltatás helyett adott ajándékutalványnak meg kell feleljen az Szja. törvénynek.II.fejezet

4. Bankszámla-hozzájárulás

16. §

(1) A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(2) A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév december hónapjában a pénzügy egy összegben gondoskodik.

(3) A közszolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napját követő hónaptól szerez jogosultságot a bankszámla-hozzájárulásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

5. Társadalmi megbízatású polgármesterre vonatkozó rendelkezés

17. §

A társadalmi megbízatású polgármester kamatmentes kölcsön néven támogatást vehet igénybe a képviselő-testület döntése alapján, legfeljebb hathavi, tárgyévi visszafizetés mellett, maximum 500.000,-Ft összeghatárig. A meg nem fizetés, visszafizetés, adózás tekintetében a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

II. Fejezet

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) E rendelet hatálybalépését követően 60 napon belül a jegyző megalkotja a hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó normatív utasításokat, szabályzatokat.

(3) A jegyző jelen rendeletben nevesített juttatások vonatkozásában a mindenkori költségvetési rendeletben nevesített előirányzatok mértékéig részesítheti az érintett közszerzőgálati tisztviselőket támogatásban. A jegyző általi előirányzatok közötti átcsoportosításhoz a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges, az engedélyezés megtörténtéig kötelezettségvállalás nem történhet.

19. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat korábbi, a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete.

20. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 15-én lép hatályba.

Fülpösdaróc, 2025. szeptember..

Kovács Csaba
polgármester

dr.Sipos Éva
jegyző

Kovács Csaba polgármester: az írásbeli anyagot a képviselők megkapták. Jegyzőné tájékoztatás alapján szükséges volt a rendelet felülvizsgálata, módosítása, mivel csatlakozott hozzánk január 1-el Rápolc, és Ökörítőfülpös. Több módosítás volt, emiatt indokolt új rendeletet alkotni az átláthatóság miatt, kivezetésre kerültek bizonyos juttatások, amiket eddig sem vettek igénybe. Van e kérdés, vélemény? Nem volt.

Kovács Csaba polgármester: Aki egyetért annak az elfogadásával, hogy a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet-tervezetet elfogadja az előterjesztés, rendelet-tervezet, indokolás, hatásvizsgálat alapján, jelezze kézfelemeléssel.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás, és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő rendeletet alkotta:

Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 12.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról

[1] Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza a közszerzőgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról a köztisztviselők jólétének céljából, a részükre adható juttatások és támogatások formáját,

[2] Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, közszerzőgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. §-ának, 154. §-ának (1) bekezdésében, 226. § (7) bekezdésében, és a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra és foglalkoztatási, főállású jogviszonyban álló Fülöpösdaróci polgármesterre.

(2) A rendeletet – az önkormányzatra és a hivatalra vonatkozó jogszabályok és alapidokumentumok rendelkezései szerinti – a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelembe vételével kell alkalmazni.

(3) *A rendelet hatálya kiterjed a társadalmi megbízatású polgármesterre a 17. §-a tekintetében.*

2. Szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások

2. §

(1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak az önkormányzat költségvetésében biztosított keret terhére történik.

(2) A juttatások fedezetül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon kell felhasználni.

3. §

(1) A köztisztviselő részére az alábbi juttatások adhatóak a Kttv. 152. §-a és 154. §-a értelmében:

- a) családalapítási támogatás,
- b) szociális támogatás,
- c) illetményelőleg
- d) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- e) céljuttatás.
- f) *jóléti-ruházati támogatás*
- g) csekély értékű ajándék

(2) A cafeteria juttatásra a Kttv 15. §-a alapján jogosult a köztisztviselő, a közszolgálati szabályzatban meghatározottak figyelembevételével.

4. §

(1) Kérelemre – vissza nem térítendő – családalapítási támogatás illeti meg azt a köztisztviselőt, akinek gyermeke született.

(2) A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő a gyermekével egy háztartásban éljen, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát a kérelemhez csatolja be.

(3) A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg.

(4) A támogatás visszafizetését kell elrendelni, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatot közölt. A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.

(5) A kérelmet a jegyző bírálja el, az elbírálásról írásban tájékoztatja az érintetteket.

(6) A támogatás kifizetését a helyt adó döntést követő 8 napon belül, ügyiratszámra hivatkozva kell teljesíteni.

(7) A megállapított és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot, a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját.

5. §

(1) Szociális támogatás keretében írásbeli kérelemre szociális segély, illetve temetési segély adható az arra rászoruló köztisztviselő részére.

(2) A szociális támogatás összegét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül a jegyző határozatban állapítja meg, a hivatal pénztára fizeti ki.

(3) A megállapított és kifizetett támogatásról a munkaügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.

6. §

(1) Szociális segélyben részesíthető, az a köztisztviselő, aki időszakosan vagy tartósan, önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak minősül különösen az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások rendkívüli megnövekedése, káresemények, olyan előre nem látható esemény bekövetkezése, amelynek következtében jelentős kiadás terheli a köztisztviselőt.

(3) A szociális segély mértéke alkalmanként legfeljebb a mindenkori minimálbér összegének kétszerese lehet.

7. §

(1) Temetési segélyre jogosult az a köztisztviselő, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, annak eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési segély összege legfeljebb 80.000,- Ft.

(3) A temetési segély kifizetéséhez csatolni kell:

- a) halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) közeli hozzátartozói minőséget igazoló személyi dokumentumot,
- c) nyilatkozat a közös háztartásban élés tényéről,
- d) a temetkezési szolgáltatótól kapott számlát.

8. §

(1) Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.

(2) Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő :

- a) aki a hivatalnál, 6 hónapnál rövidebb idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
- b) akinek az illetményét a nettó illetménye 10%-ánál több levonás terheli,
- c) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

(3) Az illetményelőleg írásban előterjesztett, indokolt kérelemre állapítható meg.

- (4) Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.
- (5) Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a kérelmező nettó havi illetménye, maximum a folyósítás napján érvényes minimálbér háromszorosa.
- (6) Az illetményelőleget a köztisztviselőnek legfeljebb hat egyenlő részletben kell visszafizetni.
- (7) Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül a jegyző bírálja el, mérlegelve a kérelem indokolása alapján a köztisztviselő rászorultságát. A döntésről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.
- (8) Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül kell kifizetni.
- (9) Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a köztisztviselő nevét,
 - b) az illetményelőleg kifizetését engedélyező döntés ügyiratszámát,
 - c) az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját,
 - d) az illetményelőleg visszafizetésének végső időpontját,
 - e) a részletfizetés határidejét,
 - f) a részletek összegét,
 - g) a részletek befizetésének időpontját,
 - h) a befizetett összegeket.
- (10) A hivatal az illetményelőleg kifizetésével egyidejűleg értesíti a Magyar Államkincstárt (továbbiakban: MÁK), melyben kéri, hogy a MÁK a köztisztviselő illetményéből vonja le a törlesztő részleteket és azt a nettó finanszírozás keretében számolja el az Önkormányzattal.

9. §

- (1) Kérelemre tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt és a hivatallal tanulmányi szerződést köt.
- (2) A támogató a tanulmányi szerződés keretében biztosíthatja a képzés idejére a tandíjat, a vizsgadíj költségét, továbbá a konzultáció idejére és vizsgánként 4 nap tanulmányi szabadságot. A támogatott a tanulmányi szabadság idejére átlagkeresetre jogosult.
- (3) Támogatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki olyan oktatásban vesz részt, mely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettségen felüli képzettség megszerzésére irányul.
- (4) A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani, amelyek feltételeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.
- (5) Amennyiben a köztisztviselő a tanulmányi kötelezettségének határidejére nem tesz eleget, a támogatást vissza kell fizetnie. Ha a költségek visszafizetése a köztisztviselő részére aránytalanul nagy terhet jelent, a jegyző legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet.
- (6) Amennyiben a köztisztviselőt munkáltatója kötelezi a továbbtanulásra, a továbbtanulás költségei teljes egészében a hivatal költségvetését terheli.

(7) A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a jegyző írásban bírálja el.

(8) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás részletes feltételeit tanulmányi szerződésben kell meghatározni.

(9) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:

- a) a köztisztviselő nevét,
- b) a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- c) a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- e) a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat,
- f) a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
- g) a befizetett összegeket.

10. §

(1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján – az összegzett eredmény jó, kivételes minősítése (81-90%, 91% – 100% közötti eredmény) esetén – a 14. §-ban foglaltakon felül az alábbi elismerésekben részesíthető:

- a) pénz, vagy tárgyjutalom,
- b) hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
- c) a polgármester által adományozott névre szóló emléktárgy,
- d) a polgármester által alapított kitüntető cím, díj, oklevél, emléklap.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pénz vagy tárgyjutalom értéke nem haladhatja meg a 200.000,- forintot.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti üdülés értéke a köztisztviselői illetményalap négyeszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.

11. §

(1) *A köztisztviselő vissza nem térítendő jóléti - ruházati támogatásra jogosult, amennyiben a közigazgatási szervvel legalább 6 hónapja jogviszonyban áll.*

(2) *A támogatás összege évente bruttó 121.000,- Ft. A támogatás után fizetendő adó, járulék megfizetését az önkormányzat biztosítja.*

(3) *A kifizetést a jegyző engedélyezi, a legkésőbb tárgyév december 1. napjáig benyújtott, a közös hivatal nevére szóló, számviteli szabályoknak megfelelő számla ellenében. A támogatás csak adott évre szól, a jogosultságot nem lehet következő évre átvinni.*

(4) *A számlán kizárólag ruházati termékek, ruhaneműk megnevezése szerepelhet. A vásárlás időpontjaként tárgyév január 1-november 20. közt terjedő időszakot lehet megjelölni.*

12. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő kérelmére, a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) Nyugállományú köztisztviselőnek minősül, aki a hivatallal legalább 5 év szolgálati jogviszonyban állt és nyugállományba történő helyezése előtt a hivatal köztisztviselője volt. (3) A támogatás mértéke legfeljebb a köztisztviselői illetményalaphoz megfelelő összeg lehet, mely a hivatal házi pénztárában készpénzben vagy Erzsébet-utalvány formájában fizetendő ki.

(3) A támogatás engedélyezéséről a jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül, határozattal dönt.

(4) A kifizetésekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a nyugállományú köztisztviselő nevét, a támogatás összegét, kifizetésének módját, a kifizetések dátumát.

(5) A támogatás naptári éven belül legfeljebb egy alkalommal adható.

3. Egyéb juttatások

13. §

(1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére védőszemüveg készítésének díjához – vissza nem térítendő – hozzájárulást biztosít.

(2) Védőszemüvegnek minősül a látáscsökkenés alapján szükséges dioptriás szemüveg, melyet olyan technológiával készítenek, amely védi a szemet a számítógép okozta káros hatásoktól vagy enyhíti azokat.

(3) *A hozzájárulás mértéke szemüvegenként 40.000,- Ft, amely összeget a hivatal nevére szóló számla ellenében kell kifizetni.*

(4) Védőszemüveg igénylésére a köztisztviselő legfeljebb 2 évente jogosult.

(5) Abban az esetben, ha orvosi igazolás alapján a számítógép előtt végzett munkához szükséges a védőszemüveg és dolgozónál jelentős látáscsökkenés (dioptriaváltozás) következik be, úgy a (4) bekezdésben megjelölt időszakot figyelmen kívül kell hagyni a támogatás megállapításánál.

14. §

Az önkormányzat a munkába járás támogatásaként a köztisztviselő részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes áru menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86%-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbusszon utazik.

(2) Személygépjárművel történő munkába járás esetén a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló törvény és egyéb ide vonatkozó jogszabályok szerinti támogatásra jogosult.

15. §

Csekély értékű ajándék a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (6) és (9) bekezdése alapján adható, ami adóköteles jövedelem. A minimálbér 10 százalékig adhat ajándékot vagy ajándékutalványt a hivatal. Az ajándék termék vagy szolgáltatás helyett adott ajándékutalványnak meg kell feleljen az Szja. törvénynek.II.fejezet

4. Bankszámla-hozzájárulás

16. §

(1) A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(2) A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév december hónapjában a pénzügy egy összegben gondoskodik.

(3) A közszolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napját követő hónaptól szerez jogosultságot a bankszámla-hozzájárulásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

5. Társadalmi megbízatású polgármesterre vonatkozó rendelkezés

17. §

A társadalmi megbízatású polgármester kamatmentes kölcsön néven támogatást vehet igénybe a képviselő-testület döntése alapján, legfeljebb hathavi, tárgyévi visszafizetés mellett, maximum 500.000,-Ft összeghatárig. A meg nem fizetés, visszafizetés, adózás tekintetében a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

II. Fejezet

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) E rendelet hatálybalépését követően 60 napon belül a jegyző megalkotja a hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó normatív utasításokat, szabályzatokat.

(3) A jegyző jelen rendeletben nevesített juttatások vonatkozásában a mindenkori költségvetési rendeletben nevesített előirányzatok mértékéig részesítheti az érintett közszolgálati tisztviselőket támogatásban. A jegyző általi előirányzatok közötti átcsoportosításhoz a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges, az engedélyezés megtörténtéig kötelezettségvállalás nem történhet.

19. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat korábbi, a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete.

20. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 15-én lép hatályba.

Fülpösdaróc, 2025. szeptember 11.

2./ Gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos döntés

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

TERVEZET:

**Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (...) KT. határozata
a gördülő fejlesztési tervről**

1./ Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a GYT-IV megnevezésű, 11-10126-1-006-00-12 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

2./ Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a TM-SZV megnevezésű, 21-13213-1-004-00-00 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

3./ Nyilatkozza, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervek Magyar Energetikai és Közműfejlesztési Hivatalhoz történő benyújtásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj megfizetését tulajdoni hányadnak megfelelően vállalja.

4./Felhatalmazza Tunyogmatolcs község Önkormányzatát, a szennyvíz víziközmű-rendszer, vonatkozásában, illetve felhatalmazza Kocsord község önkormányzatát, az ivóvíz víziközmű- rendszer vonatkozásában, mint az ellátásért felelősök képviselőjét, hogy a szükséges nyilatkozatokat megtegye, meghatalmazást adjon Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére, hogy az önkormányzatok helyett, és nevében eljárjon a gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtása, és az eljárás teljes körű lefolytatása érdekében.

Kovács Csaba polgármester: a TRV minden évben megküldi az ivóvízhálózatra, illetve a szennyvíz hálózatra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét. Mint közműellátásért felelős, véleményezhetjük ezt. A szennyvíz esetén Tunyogmatolcshoz, az ivóvíz esetén Kocsordhoz tartozunk, ők az ellátásért felelősök képviselőjeként járnak el. Javaslom jóváhagyni a 2026-2035-re vonatkozó gördülő fejlesztési tervet. Van e kérdés, vélemény? Nem volt.

Kovács Csaba polgármester: Aki egyetért azzal, hogy a TRV által megküldött gördülő fejlesztési tervet a testület elfogadja, a határozat-tervezet alapján, annak az elfogadásával egyetért, jelezze kézfelemeléssel.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás, és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2025. (IX.11.) KT. határozata
a gördülő fejlesztési tervről**

1./ Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a GYT-IV megnevezésű, 11-10126-1-006-00-12 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

2./ Fülöpödaróc Község Önkormányzata Képvisele-testülete, mint a TM-SZV megnevezésű, 21-13213-1-004-00-00 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervében meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

3./ Nyilatkozza, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervek Magyar Energetikai és Közműfejlesztési Hivatalhoz történő benyújtásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj megfizetését tulajdoni hányadnak megfelelően vállalja.

4./Felhatalmazza Tunyogmatolcs község Önkormányzatát, a szennyvíz víziközmű-rendszer, vonatkozásában, illetve felhatalmazza Kocsord község önkormányzatát, az ivóvíz víziközmű-rendszer vonatkozásában, mint az ellátásért felelősök képviselőjét, hogy a szükséges nyilatkozatokat megtegye, meghatalmazást adjon Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére, hogy az önkormányzatok helyett, és nevében eljárjon a gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtása, és az eljárás teljes körű lefolytatása érdekében.

3./ A falugondnok munkaruha juttatása, és szociális munka napja alkalmából jutalom megállapítása

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

Kovács Csaba polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. Falugondnokságot ellenőrizték, ezt tudjátok, a munkaruháról is kellett rendelkezni, ezért javaslom, hogy a költségvetés terhére nettó 70.000,-Ft összegben biztosítson a testület munkaruhát a falugondnoknak. A másik javaslatom pedig, hogy szociális munka napja lesz novemberben, ezért az elmúlt évek munkájáért, a településért végzett lelkiismeretes, pontos munkájáért a szociális munka napja alkalmából jutalmat állapítson meg részére a testület, mint fenntartó, munkáltató. Tamásra mindgi számíthatunk.

Van e kérdés, vélemény? Nem volt.

Kovács Csaba polgármester: Aki egyetért annak az elfogadásával, hogy a falugondnok részére nettó 70.000,-Ft összegig munkaruha juttatást biztosít a képviselő-testület, a 2025. évi költségvetés terhére, jelezze kézfelemeléssel.

Fülöpödaróc Község Önkormányzat Képvisele-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás, és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Fülöpödaróc Község Önkormányzata Képvisele-testületének

51/2025. (IX.11.) KT. határozata

a falugondnok számára munkaruha juttatásról

Fülöpödaróc Község Önkormányzat Képvisele-testülete úgy dönt, hogy az általa fenntartott falugondnokság keretében foglalkoztatott falugondnok részére, a szabályzatot figyelembe véve nettó 70.000,-Ft összegig munkaruha juttatást biztosít a 2025. évi költségvetése terhére.

Felelős polgármester

Határidő: 2025. november 20.

Kovács Csaba polgármester: a napirendi pont másik részét illetően pedig, aki egyetért annak az elfogadásával, hogy a szociális munka napja napjának alkalmából a falugondnok részére jutalmat állapítson meg a testület az elmúlt évek pontos, lelkiismeretes, eredményes munkájára figyelemmel, nettó 100.000,-Ft összegben, jelezze kézfelemeléssel.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás, és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2025. (IX.11.) KT. határozata
a falugondnok számára jutalom megállapításáról**

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Székely Tamás, falugondnok részére, a szociális munka napjának alkalmából figyelemmel az elmúlt években a településért végzett pontos, lelkiismeretes eredményes munkájára jutalmat állapít meg, nettó 100.000,-Ft, azaz nettó egyszázezer forint összegben.

Felelős polgármester, Határidő: 2025. november 12.

**4./Testvér települési rendezvény megszervezése
Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester**

Kovács Csaba polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. Október elején lesz a 10 éves évfordulója a testvér települési kapcsolat felvételének, az emlékhely felavatásának. Beszélünk erről már, javaslom, hogy a testvér település képviselőit hívjuk meg, egyeztettem velük is az időponttal kapcsolatosan, október 2-4-e közt lenne az ideje megtartani. Koszorúzást szerveznénk, kis ünnepséggel. Lelkész Asszonyt meghívnánk. A programok még szervezés alatt vannak, a környéken lehetne a képviselőket elvinni, látnivalókat megnézni, esetleg a híres gyógyfürdőt meglátogatni.

Van e kérdés, vélemény? A képviselők egyet értenek az elmondottakkal.

Kovács Csaba polgármester: Aki egyetért annak az elfogadásával, hogy a testület 2025. október 2-4-e közt testvér települési kapcsolatok ápolása céljából programokat, illetve az évforduló alkalmából ünnepélyes megemlékezést, koszorúzást szervez, ennek fedezetét a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja, továbbá felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a meghívók elkészítéséről, kiküldéséről, a programok megszervezéséről, jelezze kézfelemeléssel.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás, és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2025. (IX.11.) KT. határozata
rendezvény megszervezéséről**

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. október 2-4-e közt testvér települési kapcsolatok ápolása céljából programokat, illetve az évforduló alkalmából ünnepélyes megemlékezést, koszorúzást szervez, ennek fedezetét a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja, továbbá felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a meghívók elkészítéséről, kiküldéséről, a programok megszervezéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. október 4.

5./ Egyebek

Előterjesztő: Kovács Csaba polgármester

Egyebekben Milák Dezső képviselő jelzi, hogy a bolt mellett már egy ideje szemét van kitéve, de el van ázva, el kellene onnan tenni, Nem tudja ki tette oda.

Kovács Csaba polgármester: Rendezni fogjuk. Tájékoztatást ad arról, hogy a busz várókat lefestettük. Október elején a tűzifa kiosztást kell majd megszervezni, számítok a segítségetekre. Pályázatokkal kapcsolatosan elmondja, hogy a gördeszka pálya kiépítésére vonatkozó pályázaton lehetne gondolkodni, vagy kemping építésén. A kilátótorony adott, esetleg lehetne mászó falat építtetni. Lépni kell, turisztika irányába fejleszteni kell, ez lehet jó lehetőség az önkormányzat számára. Egyelőre megnyitott, meghirdetett pályázati lehetőségekről ne m tudunk, de figyeljük.

További kérdés, vélemény, hozzászólás nem volt, ezért Polgármester úr megköszönte a részvételt, bezárta az ülést.

Fülpösdaróc, 2025. szeptember 11.



Kovács Csaba
polgármester



dr. Sipos Éva
jegyző